# 政府采购集中采购项目实施方案（直购）

项目名称： 项目部门（盖章）：

需求制定人1（项目主要负责人）： 联系电话： 需求制定人2： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相关事项 | 内容 | | | | | | | | | | |
| 项目预算（元） |  | | | | | | | | | | |
| 采购清单及技术要求 | 供应商名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 附件及零配件（包括专用工具）、备品备件 | 是否为最低价 | 是否为节能产品 | 是否为环保产品 | 是否为进口产品 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 发票方式 | 🞎集中开票 🞎货票同行 | | | | | | | | | | |
| 发票类型 | 🞎增值税普通发票 🞎增值税专用发票 🞎 机动车销售统一发票 | | | | | | | | | | |
| 付款 | 1.付款方式： 。  2.付款条件： 。  3.发票等相关要求： 。 | | | | | | | | | | |
| 交付要求 | 1.供应商在交付标的的同时需向采购人提供有关标的的附随资料，包括但不限于： 。  2.交付其他要求 。 | | | | | | | | | | |
| 送货时间 | 接单后 个工作日内送货。工作日09:00~17:00 | | | | | | | | | | |
| 交货方式 | 送货上门 | | | | | | | | | | |
| 收货地址 | 收货人： 。联系电话 。  收货地址. 区（市） 县 路（街） 号 楼 室 | | | | | | | | | | |
| 履约验收 | 1.采购人应严格按照国家相关法律法规的要求组织履约验收。   2.其他要求： 。 | | | | | | | | | | |
| 售后服务 |  | | | | | | | | | | |
| 知识产权及其他民事权利的保护 | 1.供应商保证向采购人交付的货物、软件、技术资料等，不会侵犯任何第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密、其他知识产权或者其他民事权利。如供应商违反上述规定，则供应商应负责消除采购人拥有并使用供应商交付的货物、软件、技术资料等所存在的全部法律障碍，并赔偿采购人的损失。  2.其他要求： 。 | | | | | | | | | | |
| 违约责任 |  | | | | | | | | | | |
| 争议解决 | 1.合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向采购人所在地人民法院起诉。  2. 。 | | | | | | | | | | |
| 合同份数 | 合同一式 份，双方各执 份。 | | | | | | | | | | |
| 是否属于  涉密项目 | 🞎不属于涉密项目  🞎属于涉密项目 | | | | | | | | | | |
| 是否涉及  ANK替代工程 | 🞎不涉及  🞎涉及。执行情况：🞎严格执行  🞎部分执行或者未执行，原因 。 | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的  事项 |  | | | | | | | | | | |
| 备注：超出格式的内容可以用附件的形式填写。 | | | | | | | | | | | |

附件1

**采购需求市场调查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目预（概）算 |  | | |
| 调查方式 | 🞎咨询 🞎论证 🞎问卷调查 🞎其他方式 . | | |
| **市场调查对象情况**  （说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。） | | | |
| 序号 | 调研标的物名称 | 供应商名称 | 市场价格（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **调查小组成员名单** | | | |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

# 附件2 合同主要条款

# 政府采购集中采购项目实施方案（竞价、团购、反拍）

项目名称： 项目部门（盖章）：

需求制定人1（项目主要负责人）： 联系电话： 需求制定人2： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交易方式 | 🞎竞价 🞎团购 🞎反拍 | | | | | | | | | |
| 项目总预算（元） |  | | | | | | | | | |
| 采购需求 | 序号 | 标的名称 | 参数要求 | 是否核心参数 | 数量 | 单位 | 最高限价（元） | 是否为节能产品 | 是否为环保产品 | 是否为进口产品 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 发票方式 | 🞎集中开票 🞎货票同行 | | | | | | | | | |
| 发票类型 | 🞎增值税普通发票 🞎增值税专用发票 🞎 机动车销售统一发票 | | | | | | | | | |
| 付款 | 1.付款方式： 。  2.付款条件： 。  3.发票等相关要求： 。 | | | | | | | | | |
| 交付要求 | 1.供应商在交付标的的同时需向采购人提供有关标的的附随资料，包括但不限于： 。  2.交付其他要求 。 | | | | | | | | | |
| 送货时间 | 成交后 个工作日内送货。工作日09:00~17:00 | | | | | | | | | |
| 交货方式 | 送货上门 | | | | | | | | | |
| 收货地址 | 收货人： 。联系电话 。  收货地址. 区（市） 县 路（街） 号 楼 室 | | | | | | | | | |
| 履约验收 | 1.采购人应严格按照国家相关法律法规的要求组织履约验收。   2.其他要求： 。 | | | | | | | | | |
| 售后服务 |  | | | | | | | | | |
| 知识产权及其他民事权利的保护 | 1.供应商保证向采购人交付的货物、软件、技术资料等，不会侵犯任何第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密、其他知识产权或者其他民事权利。如供应商违反上述规定，则供应商应负责消除采购人拥有并使用供应商交付的货物、软件、技术资料等所存在的全部法律障碍，并赔偿采购人的损失。  2.其他要求： 。 | | | | | | | | | |
| 违约责任 |  | | | | | | | | | |
| 争议解决 | 1.合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向采购人所在地人民法院起诉。  2. 。 | | | | | | | | | |
| 合同份数 | 合同一式 份，双方各执 份。 | | | | | | | | | |
| 是否属于  涉密项目 | 🞎不属于涉密项目  🞎属于涉密项目 | | | | | | | | | |
| 是否涉及  ANK替代工程 | 🞎不涉及  🞎涉及。执行情况：🞎严格执行  🞎部分执行或者未执行，原因 。 | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的事项 |  | | | | | | | | | |
| 备注：超出格式的内容可以用附件的形式填写。 | | | | | | | | | | |

附件1

**采购需求市场调查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目预（概）算 |  | | |
| 调查方式 | 🞎咨询 🞎论证 🞎问卷调查 🞎其他方式 . | | |
| **市场调查对象情况**  （说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。） | | | |
| 序号 | 调研标的物名称 | 供应商名称 | 市场价格（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **调查小组成员名单** | | | |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

# 附件2 合同主要条款

**政府采购集中采购“三定项目”备案信息统计表**

项目名称： 项目部门（盖章）：

填报人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 相关事项 | 内容 | | | |
| 项目信息 | 🞎车辆维修和保养服务（CO50301） 🞎车辆加油服务（C050302） 🞎机动车保险服务（C15040201） | | | |
| 合同名称 |  | 供应商名称 |  |
| 合同金额（元） |  | 供应商账户 |  |
| 合同签订时间 |  | 供应商账号 |  |
| 供应商开户银行 |  | 其他 |  |
| 付款方式（一次或分次） | （）窗体顶端  （）窗体顶端  🞎选择一次支付要求（含支付时间）：  🞎选择分次支付要求（需要明确每次付款金额和时间）： | | | |