附件 1

询价要素范本

本范本用于采购单位在开展询价前，对采购需求进行梳理和 界定。在预算编制询价阶段，应填写“初步采购需求”栏；在最高 限价询价阶段，应填写“最终采购需求”栏。

一、项目名称：[填写完整的采购项目名称]

二、采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价要素 | 初步采购需求 | 最终采购需求 |
| 1 | 采购目标与用途 | 简述采购目标和应用 场景 | 细化、补充具体应用 要求 |
| 2 | 标的物/服务名称 | 填写标的物/服务的品类、名称 | |
| 3 | 功能性能/服务要求 | 核心技术参数要求、 服务要求 | 所有技术参数要求、 服务要求 |
| 4 | 数量/服务期限 | 预估数量/期限 | 确定数量/期限 |
| 5 | 商务要求 | 核心商务要求 | 所有商务要求 |
| 6 | 其他 | 视项目情况补充填写其他要求 | |

初步采购需求编制人（签字）：

初步采购需求部门负责人审核（签字）：

最终采购需求编制人（签字）：

最终采购需求部门负责人审核（签字）：

附件 2

预算编制询价报告

一、项目概况与初步需求

（一）项目名称

（二）采购背景与目标

（三）初步采购需求概述

明确采购标的并依据《询价要素范本》中的“初步采购需求”栏进行概述

二、各渠道询价结果汇总与对比分析

为科学测算本项目预算，我单位于 XXXX年 XX月 XX日至 XXXX年 XX月 XX日，依据初步采购需求，采用了以下方法开展询价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购标的 | 询价方法 | 询价结果 | 备注 |
| 标的一 | …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | …… | …… |
| 标的二 | …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… |

（注：应附上详细的询价过程记录作为支撑材料，至少选择两种方法开展询价。）

经过对上述询价结果的评估核定，剔除明显不合理的价格，我单位认为满足本项目初步采购需求的价格区间约为 xx元至xx 元。

三、预算编制依据与金额

（一）预算编制依据

以本次综合询价得出的价格区间为基础，以及考虑了其他因 素（请具体说明）。

（二） 申报预算金额

1. 项目总预算：[金额] 元

2. 各分项预算（如有）：

分项一：[金额] 元分项二：[金额] 元 四、其他情况

如有其他情况，请在此说明。

五、内部审核与决策意见

本报告已于 XXXX 年 XX 月 XX 日经我单位审核通过（并于 XXXX 年 XX 月 XX 日集体决策通过（如有））。

附件：询价结果相关资料

询价人员（签字）：

审核人员（签字）：

（单位盖章）

附件 3

最高限价设定报告

一、项目基本情况

（一）项目名称：[填写完整的采购项目名称]

（二） 已核定预算：[金额] 元

（三）最终采购需求：

明确采购标的并依据《询价要素范本》中的“最终采购需求”栏进行概述

二、最高限价调研情况

我单位于 XXXX 年 XX月 XX日至 XXXX年 XX月 XX日，依据最终采购需求，采用了以下方法对采购项目最高限价开展调研：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购标的 | 询价方法 | 询价结果 | 备注 |
| 标的一 | …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | …… | …… |
| 标的二 | …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | 价格区间 | 来源、参考价值 |
| …… | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… |

（注：应附上详细的询价过程记录作为支撑材料，至少选择两种方法开展复核。）

经过对上述询价结果的评估核定，剔除明显不合理的价格，

我单位认为满足本项目最终采购需求的当前价格区间约为 xx 元至 xx元。

三、最高限价设定依据与金额

（一）最高限价设定依据

最高限价的设定严格控制在已核定的项目总预算内，结合市 场调研情况，并考虑了其他因素（请具体说明）。

（二）最高限价金额

1.项目最高限价：[金额] 元

2.各分项最高限价（如有）：

分项一：[金额] 元 分项二：[金额] 元 四、其他情况

如有其他情况，请在此说明。

五、内部审核与决策意见

本报告已于 XXXX 年 XX月 XX日经我单位审核通过（并于 XXXX年 XX月 XX日集体决策通过（如有））。

附件：调研结果相关资料

询价人员（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

审核人员（签字）：

（单位盖章）