支票领用申请单

====================================================

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 项目名称 |  | 预算科目 |  |
| 收款单位 |  |
| 支票用途 |  |
| 支票金额 | 小写 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币（大写） |
| 备注： |
| 领导批示 | 财务主管 | 部门主管 |
| 会计 出纳 经办人 |

支票领用申请单

====================================================

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 项目名称 |  | 预算科目 |  |
| 收款单位 |  |
| 支票用途 |  |
| 支票金额 | 小写 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币（大写） |
| 备注： |
| 领导批示 | 财务主管 | 部门主管 |
| 会计 出纳 经办人 |